

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Управление инновационными процессами и проектами»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

20 14 т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Управление инновационными проектами»

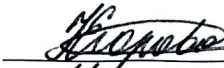
основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров по направлению
27.03.05 «Инноватика»,

2014
2014

Форма обучения заочная
Технология обучения Традиционная

Комсомольск-на-Амуре 20 14

Автор рабочей программы
старший преподаватель

 В.Н. Егорова
« 14 » 03 2014 г.

Ассистент

 К.А. Пыльнова
« 14 » 03 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 И.А. Романовская
« 14 » 03 2014 г.

Заведующий кафедрой УИПП

 М.А. Горькавый
« 14 » 03 2014 г.

Декан ФЗДО

 М.В. Семибратова
« 14 » 03 2014 г.

Начальник учебно-методического
управления

 Е.Е. Поздеева
« 14 » 03 2014 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Управление инновационными проектами» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1006, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.05 «Инноватика».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<u>Управление инновационными проектами</u>							
Цель дисциплины	Изучение инструментов для управления инновационными проектами							
Задачи дисциплины	Планирование инновационного проекта, разработка организационно-технической и организационно-экономической документации, расчет основных базисных и интегральных показателей инвестиционной привлекательности инновационного проекта							
Основные разделы дисциплины	Основные теории современных методов управления инновационными проектами. Принципы организации, управления и оценки инновационной предпринимательской деятельности.							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	8 семестр	4	6	–	–	89	9	108
ИТОГО:		4	6	–	–	89	9	108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Управление инновационными проектами» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-4 Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	З1(ПК-4-1) Структуру, виды, предназначение, инновационных	У1(ПК-4-1) Визуализировать процесс управления продвижением ин-	Н1(ПК-4-1) Распределять и контролировать использование производ-

	проектов с точки зрения объекта управления.	новационного решения	ственно-технологических ресурсов.
	32(ПК-4-1) Механизмы функционирования инновационных проектов с точки зрения объекта управления.	У2(ПК-4-1) Использовать профессиональные инструменты анализа инновационных проектов	Н2(ПК-4-1) Выполнять технические расчеты при формировании организационно-экономических разделов технической документации инновационных проектов.
	31(ПК-4-2) Теорию и алгоритмы управления сложными объектами в задачах анализа и синтеза инновационных решений	У1(ПК-4-2) Использовать профессиональные инструменты анализа инновационных проектов	Н1(ПК-4-2) Выполнять графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
	32(ПК-4-2) Современные информационные системы и платформы, автоматизирующие задачи проектирования и реализации инновационных решений.	У2(ПК-4-2) Использовать профессиональные инструменты управления инновационным проектом	Н2(ПК-4-2) Навыками оценки привлекательности инновационных проектов и формирования предложений по его совершенствованию

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инновационными проектами» изучается на 4 курсе в 8 семестре. Дисциплина является обязательной дисциплиной входит, в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к вариативной части.

Данная дисциплина является первым этапом в формировании компетенции и является основой для формирования знаний, умений, навыков.

Знания, умения и навыки, сформированные дисциплиной «Управление инновационными проектами» будут использованы при прохождении и под-

готовке отчета по преддипломной практике, являются основой для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Управление инновационными проектами» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий и иных видов учебной деятельности.

Дисциплина «Управление инновационными проектами» в рамках воспитательной работы направлена на формирование управленческой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

Входной контроль при изучении дисциплины не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	112
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
в том числе в форме практической подготовки:	1
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
В том числе в форме практической подготовки:	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	89
Промежуточная аттестация обучающихся – экзамен, зачет с оценкой	9

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

**(разделам) с указанием отведенного на них количества
академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				компетенции	ЗУН
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Основные теории современных методов управления инновационными проектами					
4 курс, 8 семестр					
Тема 1.1 Введение в инновационное развитие	Лекция	0,5	традиционная	ПК-4-1	31(ПК-4-1) 32(ПК-4-1)
Тема 1.2 Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.*	Лекция	0,5*	интерактивная	ПК-4-1	31(ПК-4-1)
Проект и управление проектом. Инициирование проекта.*	Практическое занятие	1*	анализ ситуаций	ПК-4-1	У1(ПК-4-1) У2(ПК-4-1)
Тема 1.3 Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности*	Лекция	0,5*	интерактивная	ПК-4-1	31(ПК-4-1) 32(ПК-4-1)
Формулировка идеи проекта (Использование метода фокальных объектов).*	Практическое занятие	1*	моделирование	ПК-4-1	У1(ПК-4-1) Н2(ПК-4-1)
Тема 1.4 Трансфер технологий и лицензирование	Лекция	0,5	интерактивная	ПК-4-1	32(ПК-4-1) 31(ПК-4-1)
Современный инновационный процесс*	Практическое занятие	2*	традиционное	ПК-4-1	У1(ПК-4-1) Н1(ПК-4-1) Н2(ПК-4-1)
Методологии и методы управления инновационными проектами и процессами	Практическое занятие	2	традиционное	ПК-4-1	У1(ПК-4-1) У2(ПК-4-1)
	СРС	20	Изучение теоретических разделов дисциплины	ПК-4-1	31(ПК-4-1) 32(ПК-4-1)
	СРС	20	Подготовка к практическим занятиям	ПК-4-1	У1(ПК-4-1) У2(ПК-4-1) Н1(ПК-4-1) Н2(ПК-4-1)
	СРС	29	Подготовка и выполнение РГР	ПК-4-1	У1(ПК-4-1) У2(ПК-4-1) Н1(ПК-4-1) Н2(ПК-4-1)
ИТОГО по дисциплине	Лекции	4			
	Практические	6			

1	2	3	4	5	6
	занятия				
	СРС	89			
Промежуточная аттестация		9	экзамен		

* реализуется в форме практической подготовки

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Информационные системы в управлении инновационной деятельностью», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка и оформление РГР.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Таблица 5 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов при 16-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Подготовка к практическим занятиям		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						20
Изучение теоретических разделов дисциплины						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
Подготовка и выполнение РГР		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		29
ИТОГО в 8 семестре		4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	4	4	4	5		89

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	У1(ПК-4-1) У2(ПК-4-1) Н1(ПК-4-1) Н2(ПК-4-1)	Практические задания	Полнота и правильность выполнения задания
Раздел 1	У1(ПК-4-1) У2(ПК-4-1) Н1(ПК-4-1) Н2(ПК-4-1)	РГР	Полнота и правильность выполнения задания
Раздел 1	31(ПК-4-2); 32(ПК-4-2).	Экзаменационные вопросы	Полнота и правильность ответов

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме *экзамена*.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карт

	Наименова- ние оценочного средства	Сроки выпол- нения	Шкала оценива- ния	Критерии оценивания
8 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
1	Выполнение РГР	в течение семестра	5 баллов	5 баллов – студент показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла – студент показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла – студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла – студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
2	Практическое задание 1	в течение семестра	5 баллов	
3	Практическое задание 2	в течение семестра	5 баллов	
4	Практическое задание 3.	в течение семестра	5 баллов	
5	Практическое задание 4.	в течение семестра	5 баллов	

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль:		–	30 баллов	
1	Экзамен	сессия	5 баллов	5 баллов – студент показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла – студент показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла – студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла – студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
ИТОГО:			35 баллов	
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый, минимальный уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий, максимальный уровень)				

Задания для текущего контроля 8 семестр

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание 1. Проект и управление проектом. Инициирование проекта..

Написание краткого описания технологии/проекта. Концепция, цели и задачи проекта.

Практическое задание 2. Формулировка идеи проекта (Использование метода фокальных объектов).

Проведение интерактивной лекции, где лекторами являются сами студенты. Выступление с презентациями на темы инновационных проектов, придуманных с помощью метода фокальных объектов теории решения изобретательских задач.

Практическое задание 3. Современный инновационный процесс.

Изучение современного инновационного процесса. Понятие инновационный проект. Понятие новшество. Отличие новшества и инновации. Отличие между проектом и процессом.

Практическое задание 4. Методологии и методы управления инновационными проектами и процессами.

Построение макета бизнес модели. Рассмотрение главных факторов: ключевые партнеры, ключевые активности, ключевые ресурсы, достоинства и предложения, отношения с заказчиком, каналы поставки, пользовательские сегменты, структура затрат, источник доходов.

РГР

Каждому студенту необходимо выполнить разработку инновационного проекта (по вариантам). Варианты приведены для примера, инновационная идея для РГР формируется в ходе практических и лекционных занятий.

Исходные данные для проектирования

№ варианта	Тема инновационного проекта
1	Разработка инновационного проекта очистки панелей домов
2	Разработка абсорбционной климатической установки для малых производственных и офисных помещений
3	Разработка инновационного проекта "Роботизированный корректор осанки"
4	Разработка автоматизированного терминала для самообслуживания в общепите
5	Разработка технологии проектного обучения на базе высокотехнологичных центров компетенций
6	Разработка вендингового аппарата по продаже строительных материалов.
7	Разработка инновационного проекта по изготовлению биоразлагаемой посуды из воска.
8	Разработка инновационного проекта по созданию «садика для пожилых людей»

Задание:

Вам необходимо придумать инновационный проект с помощью метода фокальных объектов, для этого необходимо выявить 10 инновационных продуктов (новинок), 10 Ваших проблем (с которыми Вы сталкиваетесь каждый день), 10 Ваших преимуществ (от Ваших знакомых до Ваших личных характеристик). Далее необходимо сформулировать идею, как результат интеллектуальной деятельности (патент). Разработать макет бизнес модели по Остервальдеру. Экономически обосновать бизнес модель и выявить риски Вашего проекта.

Вопросы к экзамену

1. Современный инновационный процесс. Понятия и отличия: новшество, инновация, бизнес-инкубатор, ноу-хау, новация, менеджмент, управление проектами.
2. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.
3. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.
4. Трансфер технологий и лицензирование.
5. Меры государственной поддержки инновационной деятельности и развития экосистемы.
6. Проект и управление проектом. Инициирование проекта.
7. Маркетинг. Оценка рынка.
8. Бизнес модель по Остервальдеру.
9. Формирование и развитие команды.
10. Планирование проекта. Инструменты планирования инновационного проекта.
11. Управление рисками проекта. Построение карты рисков.
12. Создание и развитие стартапа. Коммерческий НИОКР.
13. Инструменты привлечения финансирования.
14. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.
15. Формирование и развитие команды.
16. Роли в проектной команде.
17. Организационная структура проекта.
18. Реализация и контроль проекта.

Задания для текущего контроля 9 семестр

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание 1. Роли в проектной команде.

Представление о проектной команде по Белбину. Рассмотрение ролей, задач и качеств участников команды.

Практическое задание 2. Планирование проекта. Инструменты планирования инновационного проекта.

Рассмотрение инструментов планирования проекта. Структура разбиения работ. Сетевой график. Диаграмма Гантта.

Практическое задание 3. Создание нового проекта в Microsoft Project 2013.

Рассмотрение на практике программный продукт Microsoft Project 2013. Построение Диаграммы Гантта в программном продукте, назначение ресурсов, построение сетевых графиков.

Практическое задание 4. Управление рисками проекта. Построение карты рисков.

Планирование управление рисками, идентификация рисков, качественная оценка рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторная работа 1. Расчёт инновационного проекта в программном обеспечении.

Расчет инвестиционного плана в программном продукте Microsoft Excel.

Лабораторная работа 2. Расчет финансового плана и показателей эффективности.

Составления плана отражающего конечные результаты производственно-хозяйственной деятельности.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: «Разработка инновационного проекта».

Цель: реализовать разработку инновационного проекта с помощью инструментов планирования.

Задача - описать предметную область исследования. Проблема должна выбираться исходя из обозначенных в стандарте 27.03.05 «Инноватика» объектов профессиональной деятельности бакалавра.

Содержание курсовой работы:

Введение

1. Проект и управление проектом
2. Инициирование проекта
3. Планирование проекта
4. Организационная структура проекта
5. Команда проекта
6. Реализация и контроль проекта
7. Управление рисками проекта

Заключение

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕСТ

Вопрос 1

Метод мозгового штурма используется:

1. для оценки инновационных проектов
2. для планирования инновационной деятельности
3. для генерации инновационных идей
4. для оценки риска инновационного проекта

Вопрос 2

Чем отличаются инвестиционный проект и бизнес-план?

1. последовательностью представления различных разделов
2. различий нет

3. областью применения
4. наличием необходимых реквизитов

Вопрос 3

К производственным показателям эффективности инновационного проекта относятся:

1. период выпуска продукции
2. финансовые риски
3. период окупаемости
4. издержки производства

Вопрос 4

Что из перечисленного не относится к объектам интеллектуальной собственности?

1. товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товара
2. фирменные наименования
3. изобретения, полезные модели, промышленные образцы
4. приборы и устройства

Вопрос 5

К стратегическим показателям эффективности инновационного проекта относится:

1. научно-технический уровень
2. период выпуска продукции
3. воздействие на уровень занятости
4. соответствие предпочтениям инвесторов

Вопрос 6

Инновационный процесс в общем виде предполагает:

1. совокупность последовательных действий по продвижению новшеств
2. совокупность последовательных этапов внедрения изобретений
3. последовательность перехода от идеи возможного нововведения до создания, продажи и диффузии этого нововведения
4. последовательность перехода от изобретения до создания новшества в экономике

Вопрос 7

Оценка эффективности инновационного проекта основана на сопоставлении связанных с ним показателей:

1. количества участников проекта и заказчиков
2. сроков подготовки и реализации
3. объемов произведенной и реализованной продукции
4. результатов и затрат

Вопрос 8

Инновация – это:

1. любое новое начинание, осуществляемое предприятием
2. новый продукт, новая технология, новая услуга

3. новый выведенный на рынок продукт, новая предложенная к внедрению технология

4. результат научно-технической деятельности предприятия

Вопрос 9

Кто распределяет обязанности между членами рабочей группы инновационного проекта?

1. руководитель этапа
2. внешние контролирующие органы
3. члены рабочей группы
4. заказчик

Вопрос 10

Дисконтированием денежных потоков называется:

1. разделение их по направлениям
2. процесс их упорядочения с целью уточнения
3. приведение их разновременных значений к стоимости на определенный момент времени
4. индексация процента отчислений во внешние источники

Вопрос 11

Как называется комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающих в течение заданного периода времени создание и распространение нового вида продукции или технологии с целью получения прибыли или иного полезного эффекта?

1. инновационное моделирование
2. инновационный менеджмент
3. инновационный проект
4. инновационная деятельность

Вопрос 12

Какое из приведенных ниже высказываний неверно?

1. эффект характеризует абсолютный результат коммерциализации новшеств
2. понятия «эффект» и «эффективность» взаимосвязаны
3. эффективность инноваций определяется их способностью создавать дополнительную прибыль на единицу привлеченных ресурсов
4. понятия «эффект» и «эффективность» равнозначны

Вопрос 13

Какие проекты являются более рискованными?

1. проекты, связанные с продвижением готового инновационного продукта
2. поисковые исследования
3. ориентированные на продвижение новых технологий
4. проекты с незавершенной стадией научно-исследовательской работы

Вопрос 14

Как называется детальная программа работ с выделением на решение каждой задачи необходимых ресурсов, а также с указанием времени выполнения каждой работы?

1. сетевой график инновационного проекта
2. план инновационного проекта
3. технико-экономическое обоснование
4. инновационный бизнес-план

Вопрос 15

Как называется наукоемкое предприятие, связанное с университетом, научно-техническим парком или инновационным центром, задачами которого является обслуживание малых инновационных предприятий, выращивание новых фирм, оказание им помощи в выживании и успешной деятельности на ранней стадии их развития?

1. инкубатор технологий
2. технопарк
3. наукоград
4. технополис

Вопрос 16

Как называется целенаправленная деятельность по определению важнейших путей, выбору приоритетов перспективного развития предприятия и выработке требуемого для их достижения комплекса мероприятий?

1. инновационная стратегия
2. инновационный поиск
3. технологический трансфер
4. инновационное проектирование

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1) Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

2) Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс] : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

3) Модели и методы управления в условиях неопределенности: учебное пособие для вузов / под ред. Г.И.Андреева, В.А.Тихомирова. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 301с.: ил. - (Основы управления предприятием, Кн.2).

4) Голицына, О.Л. Информационные системы[Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/>
- 2) Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- 3) Официальный сайт Microsoft Project <https://www.microsoft.com/ru-ru/>
- 4) Официальный сайт Project Expert <https://www.expert-systems.com>
- 5) Библиотека РФФИ <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
- 6) Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com>
- 7) Электронно-библиотечная система <http://www.IPRbooks>.
- 8) Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) <https://www.elibrary.ru/>
- 10) «Сетевая электронная библиотека технических вузов» на платформе ЭБС «Лань» <https://seb.e.lanbook.com/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Управление инновационными проектами» осуществляется в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, лабораторных и практических занятий. Разделы дисциплин следует изучать последовательно, начиная с первого. Каждый раздел, формирует необходимые условия для создания системного представления о предмете дисциплины.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение курсовой работы;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

– подготовку к мероприятиям текущего контроля.

Студенту необходимо усвоить и запомнить основные термины, понятия и их определения, подходы, концепции и методики.

Контроль самостоятельной работы студентов и качество освоения дисциплины осуществляется во время аудиторных занятий. Для этого, во время лекций используются элементы дискуссии и контрольные вопросы. Уровень освоения умений и навыков проверяется в процессе лабораторных и практических занятий. Для этого используются задания, подготовленные студентами во время семестра и предназначенные для текущего контроля (таблица 6).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) производится в конце семестра и также оценивается в баллах.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля и баллов, полученных на промежуточной аттестации по результатам экзамена. Максимальный итоговый рейтинг 7 семестра – 35 баллов. Оценке «отлично» соответствует 35-31 баллов; «хорошо» – 30-25; «удовлетворительно» – 24-19; менее 18 – «неудовлетворительно» (смотри таблицу 6). Максимальный итоговый рейтинг 8 семестра – 50 баллов. Оценке «отлично» соответствует 50-45 баллов; «хорошо» – 44-39; «удовлетворительно» – 38-31; менее 30 – «неудовлетворительно» (смотри таблицу 6).

РГР

РГР ориентирована на промежуточную аттестацию, формирование и развитие у обучающихся умений и навыков проектирования и представления результатов их проектной деятельности с учетом и использованием действующих нормативных и методических документов университета.

В ходе выполнения контрольной работы студенты закрепляют теоретические знания, полученные при изучении дисциплины, глубже знакомятся с практическими методами проектирования и расчёта проекта. Студенты учатся принимать обоснованные решения путем сравнения вариантов, логических суждений, рассмотрения основных теоретических положений; умению кратко и точно излагать ход анализа.

Содержание

РГР состоит из пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать: введение, основную часть (этапы анализа со всеми пояснениями), заключение и список использованных источников. Основную часть можно разбить на разделы и подразделы, название которых должно соответствовать их основному содержанию.

Бизнес план — это документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

Бизнес-план должен:

показывать, что продукт или услуга найдут своего потребителя, устанавливать емкость рынка сбыта и перспективы его развития;

оценивать затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, предоставления на рынке работ или услуг;

определять прибыльность будущего производства и показать его эффективность для предприятия (инвестора), для местного, регионального и государственного бюджета.

Основные функции бизнес-плана:

является инструментом, с помощью которого предприниматель может оценить фактические результаты деятельности за определенный период;

может быть использован для разработки концепции ведения бизнеса в перспективе;

выступает инструментом привлечения новых инвестиций;

является инструментом реализации стратегии предприятия.

Содержание бизнес-плана

В бизнес-плане отражаются все стороны производственной и коммерческой деятельности предприятия, его финансовые результаты. Поскольку бизнес-план является инструментом реализации стратегии предприятия, то структура документа должна быть унифицирована.

Стандартный бизнес-план должен включать в себя следующие основные разделы:

1. Обзорный раздел (резюме)

Резюме — один из наиболее важных разделов бизнес-плана, так как в нем кратко отражается суть проекта. От того, как написано резюме, зависит, возникнет ли интерес у потенциальных инвесторов к предприятию.

Резюме должно содержать:

цель проекта; краткое описание компании; краткое изложение наиболее привлекательных моментов из всех остальных разделов с акцентом на положительные аспекты предлагаемой бизнес-идеи; объем привлекаемых инвестиций и/или кредитных ресурсов; основные финансовые показатели, характеризующие эффективность проекта; предполагаемый срок и порядок возврата заемных средств; номера и даты получения патентов и сертификатов; факты, подтверждающие надежность деятельности предприятия, юридические и экономические гарантии.

2. Описание предприятия:

основные виды деятельности и характер компании; профиль компании (производство, торговля или сфера услуг); стадия развития данного бизнеса; цели предприятия и его организационно-правовая форма; что и как компания намерена предлагать своим клиентам; основные технико-экономические показатели предприятия за прошлые пять лет; нынешние и перспективные географические рамки деятельности компании; показатели конкурентоспособности товаров и предприятий по конкретным рынкам и периодам; отличия данного предприятия от других компаний.

3. Описание продукции или услуг:

физическое описание продукции или услуг; описание возможностей их использования; привлекательные стороны предлагаемой продукции или

услуг, их новизна; степень готовности продукции или услуг к выходу на рынок; список экспертов или потребителей, которые знакомы с товаром или услугами и могут дать о них благоприятный отзыв (при наличии такой информации).

4. Анализ рынка и маркетинговая стратегия.

Цель анализа рынка — разъяснить, как предполагаемый бизнес намеревается воздействовать на рынок и реагировать на складывающуюся на нем обстановку, чтобы обеспечить сбыт товара

Анализ рынка содержит:

определение спроса и емкости рынка; анализ конкуренции и других факторов воздействия на развитие данного бизнеса; результаты исследования рынка; прогнозы объемов продаж; описание маркетинговой стратегии данной компании (стратегии сбыта, рекламы и продвижения товара, ценообразования, стимулирования продаж и т. д.).

Маркетинговая стратегия включает:

технологии и результаты сегментации рынка; стратегию ценообразования, прогнозы цен на товары предприятия; стратегии охвата рынка; стратегии разработки новых товаров; выбор ресурсной стратегии; выбор методов и способов распространения товаров; стратегию стимулирования сбыта продукции; выбор стратегии рекламы товара; выбор стратегии развития предприятия на перспективу.

5. Производственный план

Основной производственный план содержит:

общий подход к организации производства; необходимое сырье и материалы, их источники и условия поставки; технологические процессы на производстве; необходимое оборудование и его мощность.

Требования в отношении трудовых ресурсов (производственный, инженерно-технический и административный персонал, условия труда, структура и состав подразделений, обучение персонала, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития предприятия).

План обновления выпускаемой продукции должен содержать:

- описание научных подходов, систем, принципов, методов и технологий, которые были применены при разработке стратегии обновления выпускаемой продукции;
- технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов;
- показатели конкурентоспособности, качества и ресурсоемкости продукции предприятия и основных конкурентов;
- план НИОКР.

План производства и реализации продукции должен включать следующие вопросы:

- расчет производственной мощности подразделений предприятия;
- оперативно-календарные планы;
- план реализации продукции;
- анализ использования производственной мощности предприятия.

План развития производства содержит планы:

- повышения технического уровня производства;
- повышения организационного уровня производства;
- социального развития коллектива;
- мероприятий по охране окружающей среды;
- инвестиционных проектов по развитию производства.

6. График выполнения работ

График выполнения (календарный план) работ в рамках проекта должен включать перечень основных этапов реализации проекта и потребности в финансовых ресурсах для их реализации, а также отражать планируемые временные рамки работ на каждом из этапов.

План обеспечения производства должен содержать:

- анализ эффективности использования различных видов ресурсов;
- расчет потребности в различных видах ресурсов;
- план материально-технического обеспечения производства;
- информационное обеспечение управления производством;
- нормативно-методическое обеспечение производства.

7. Управление и организация

Управление предприятием включает:

описание основных участников предприятия (предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета директоров, занимающие ключевые посты сотрудники и т. д.); организационная схема компании, показывающая внутренние связи и распределение ответственности в рамках организации; порядок подбора, подготовки и оплаты труда сотрудников.

Организация реализации бизнес-плана предусматривает:

- разработку, согласование и утверждение программы реализации стратегических планов;
- организацию учета и контроля выполнения планов;
- мотивацию выполнения планов в установленные сроки, требуемого качества и с намеченными затратами;
- регулирование процесса реализации стратегических планов при появлении изменений во внешней и внутренней среде предприятия.

8. Финансовый план

Финансовый план должен быть согласован с материалами, представленными в остальных частях бизнес-плана, поскольку в нем обобщаются и представляются в стоимостном выражении все разделы бизнес-плана.

В финансовый план должны включаться:

- прогноз объемов реализации;
- баланс денежных расходов и поступлений;
- финансовый бюджет предприятия;
- прогнозный баланс;
- операционный бюджет предприятия;
- управление ценными бумагами, рисками, страхованием;

- основные показатели эффективности проекта (срок окупаемости, чистый приведенный доход, внутренняя норма доходности, рентабельность).

9. Оценка рисков

В разделе «Оценка рисков» требуется оценить, какие риски наиболее вероятны для проекта и во что они в случае их реализации могут обойтись

Ответ на вопрос, как минимизировать риски и возможные потери от них, должен состоять из двух частей: описание организационных мер профилактики рисков и изложение программы самострахования или внешнего страхования.

10. Приложение

В данный раздел включаются документы, подтверждающие или дополняющие информацию, которая содержится в бизнес-плане, например, биографии управленческого персонала, результаты исследования рынка, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, план производственных площадей, договоры, гарантийные письма.

РГР состоит из пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать: введение, основную часть (этапы анализа со всеми пояснениями), заключение. Основную часть можно разбить на разделы и подразделы, название которых должно соответствовать их основному содержанию.

Пояснительную записку представляют к защите в сброшюрованном виде. Примерный объем пояснительной записки 15-20 с.

Выполненная пояснительная записка должна удовлетворять нормативным документам университета, с которыми можно ознакомиться в отделе стандартизации или на сайте университета. Отступления от указанных требований могут служить основанием для возврата контрольной работы на исправление.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины «Управление инновационными проектами» основывается на активном использовании Microsoft Office и Project Expert в процессе подготовки контрольной работы и курсовой работы.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения

практических заданий.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Управление инновационными проектами» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для занятий семинарского типа	Лаборатория ПЭвм, медиа	Интерактивная доска	симулятор
		Персональные компьютеры	
		Программный продукт Microsoft Project	
		Программный продукт Project Expert	

12.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
207/3	Лаборатория ПЭВМ (медиа)	интерактивная доска
		персональные компьютеры
		проектор

12.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Лабораторные занятия.

Для лабораторных занятий используется аудитория № 207/3, оснащенная оборудованием, указанным в табл. 6.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ.
- компьютерные классы (ауд. 202, 207, 211 корпус № 3).

13 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.